

Kindcentrum Houwingaham

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids biedt u een eerste kennismaking met onze school, Kindcentrum Houwingaham.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

Het motto van Kindcentrum Houwingaham is: daar nemen we tijd voor de toekomst van de kinderen.

Op onze school vinden we veiligheid erg belangrijk. Je veilig voelen op school is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Er is structurele aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling nodig en we zoeken daarbij ook de samenwerking met ouders. We zijn daarom een Vreedzame school.

We willen daarnaast alle kinderen de mogelijkheid geven om hun talenten te ontwikkelen op allerlei gebied. We hebben aandacht voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben, maar ook voor de kinderen die meer uitdaging aankunnen. Daarnaast hebben we een groot deel van het jaar een extra programma op de woensdag- en vrijdagmiddag, nl. Tijd voor toekomst. Op die middagen maken de kinderen kennis met verschillende sporten, muziek, techniek, schilderen etc.

Tevens is er voor alle kinderen de mogelijkheid om voor schooltijd te ontbijten op school. Dit is mogelijk gemaakt door het Jeugdeducatiefonds. Van 8.00 uur tot 8.10 uur kunnen de kinderen een broodje eten op school. Dit kan dankzij de hulp en inzet van een aantal ouders. Op de lange dagen (maandag, dinsdag en donderdag) kunnen de kinderen ook een lunch op school krijgen. Dit is facultatief. Als uw kind liever zijn eigen broodje op school wil eten, is dat ook mogelijk.

We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Samen maken we er een fijne school van!

U bent van harte welkom om onze school te komen bekijken en u kunt altijd bellen voor een kennismaking en rondleiding. Neemt u hiervoor contact op met de directeur van de school, mevr. Anja Korteweg, 0597-521616/ 06-44548930.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Houwingaham
Linteloostraat 1
9693BG Bad Nieuweschans

☎ 0597521616
🌐 <http://www.houwingaham.nl>
✉ kchouwingaham@sooog.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anja Korteweg	a.korteweg@sooog.nl

Mevr. A. (Anja) Korteweg is directeur van Kindcentrum Houwingaham. Ze is op maandag t/m donderdag op school aanwezig. Op maandag geeft ze les aan groep 7/8, op de andere dagen is vrij geroosterd vanwege directietaken.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 2678
🌐 <http://www.sooog.nl>

Samenwerkingsverband

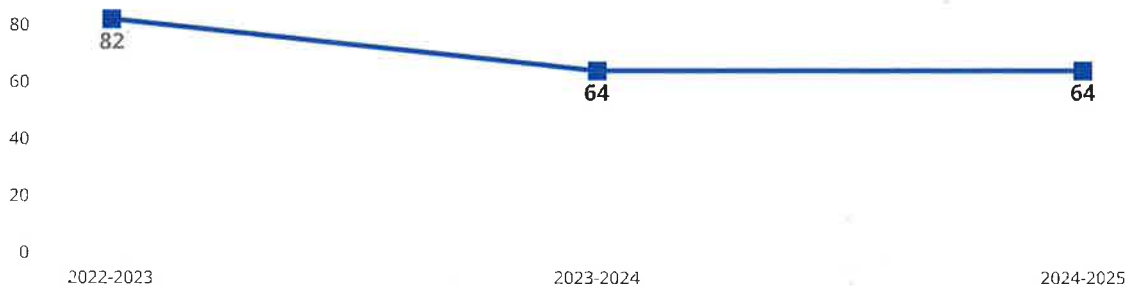
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

 2024-2025
64

Kindcentrum Houwingaham is een kleine dorpsschool in Bad Nieuweschans. We zijn een school met 68 leerlingen. Het leerlingenaantal is weer aan het stijgen. Dit komt omdat er meer gezinnen in Bad Nieuweschans zijn komen wonen. Een deel van onze leerlingen woont in Duitsland, maar gaan in Bad Nieuweschans naar school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Burgerschap

Talentontwikkeling/Tijd voor toekomst

Samenwerken

Plezier

Missie en visie

Kindcentrum Houwingaham moet voor kinderen een veilige plek zijn. Je veilig voelen is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. We vinden het belangrijk de kinderen respectvol gedrag te leren. Kinderen mogen verschillen, maar aan de omgang met elkaar stellen we hoge eisen. Hiervoor is structurele aandacht voor sociaal- emotionele ontwikkeling nodig. We zoeken hiervoor de samenwerking met ouders. Daarom zijn wij een Vreedzame School.

We vinden het belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij het dorp waarin ze leven. De school geeft hierin het goede voorbeeld. We zijn actief betrokken bij activiteiten in Bad Nieuweschans en initiatieven vanuit het dorp nemen we op in ons activiteiten aanbod.

We willen alle kinderen uit Bad Nieuweschans een goede plek bieden, daartoe richten wij ons onderwijs in. We hebben aandacht voor de leerling die extra aandacht nodig heeft, maar ook voor de leerling die meer uitdaging aan kan. We vinden het belangrijk dat kinderen een goede basis hebben op het taal- en rekengebied, maar ook dat kinderen hun andere talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Hiermee houden we rekening bij het inrichten van ons lesprogramma. Ouderhulp bij deze activiteiten vinden we zeer waardevol.

Het sociale aspect binnen het leren is zeer belangrijk op onze school. Kinderen leren van en met elkaar. We gebruiken coöperatieve werkvormen en de kinderen leren spelenderwijs samenwerken. Om te komen tot goed samenwerken leren we de kinderen zelfstandig werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces.

We vinden het belangrijk dat kinderen én leerkrachten met plezier naar school gaan. De start hiervan is de leerkracht die zin heeft om met de kinderen er een mooie dag van te maken!

Onderwijskundig:

We zijn een overwegend klassikale basisschool, die aan de ene kant het goede van het traditionele leerstofjaarklassensysteem wil behouden maar aan de andere kant in toenemende mate rekening houdt met verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen. Bij het samenstellen van de onderwijshouden moet er gestreefd worden naar een juiste verhouding tussen houvast (structuur) en uitdaging (aansluiten op interesses, prestatie, eisen en aanpassen moeilijkheidsgraad). Een voorwaarde om dit te kunnen bereiken, is een goed uitgevoerd klassenmanagement door de leerkrachten.

Belangrijke punten in dit verband zijn dan ook:

- Zelfstandig werken
- Verantwoordelijkheid van leerlingen
- Effectieve instructie en doelmatige leertijd
- Goede klassenorganisatie / doelmatig klassenmanagement
- Verzorgde, rijke inrichting/omgeving van de klaslokalen

Pedagogisch:

Goed en gemotiveerd leren kan alleen in een goed pedagogisch klimaat. Een goed pedagogisch klimaat voldoet aan drie basisbehoeften:

- Veilige relatie

Prettig leren omgaan met elkaar op basis van wederzijds respect. Kinderen die opgroeien in een veilige, liefdevolle omgeving en die zich door anderen aanvaard en gewaardeerd voelen, kunnen al hun aandacht en energie op leren richten.

- Competentie

Kinderen die ervaren dat ze steeds meer kunnen, krijgen zelfvertrouwen. Hoe meer positieve ervaringen (voldoende succeservaringen) ze opdoen, hoe meer ze leren op zichzelf te vertrouwen. We werken met de kinderen aan een groeimindset.

- Zelfredzaamheid/ zelfstandigheid

Het bevorderen van zelfstandigheid en het ontwikkelen van zelfstandigheid; eigen initiatief. Kinderen willen graag dingen zelf doen. Ervaren dat je mag kiezen, beslissingen nemen motiveert ze.

Identiteit

SOOOG: voor talent in ontwikkeling

Kindcentrum Houwingaham is één van de openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen. SOOOG staat voor talent in ontwikkeling. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Op de scholen van SOOOG draait alles om het kind. Elk kind moet zich in een veilige, uitdagende omgeving zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onderwijs van hoge kwaliteit bieden, dat is de kerntaak van iedere school binnen SOOOG.

Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen door samen met de kinderen die verschillen aan de orde te stellen. Daardoor krijgen zij de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen en over kinderen met een andere achtergrond dan zijzelf. De kinderen leren daardoor ook andere opvattingen en normen te waarderen en te respecteren. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander, als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving waarin zij zichzelf moeten kunnen redden met en tussen andere mensen. Het openbaar onderwijs heeft een motto: 'Niet apart, maar samen'.

KC Houwingaham is een openbare school en een dorpschool met een eigen karakter waar ieder kind welkom is. Er heerst hier een open en ongedwongen sfeer waar ruimte is voor het individuele kind om zich maximaal te ontplooiën. Onze school is een ontmoetingsplaats waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen en samenwerken. Kinderen leren hier om zelfstandig, samen, creatief en onderzoekend te leren en zich te ontwikkelen. We maken binnen de groepen onderscheid tussen verschillende leerniveaus zodat ieder kind de aandacht krijgt die het verdient. Uw kind krijgt bij ons gedegen onderwijs in combinatie met een breed aanbod aan diverse activiteiten. Centraal bij ons staat dat ieder kind uniek en welkom is. Samen met kinderen en ouders vormen we een warme, open en dynamische school waar aandacht en respect voor elkaar en elkaars talenten, voorop staat. Het is een school waar elk kind zich binnen zijn eigen mogelijkheden optimaal en harmonieus ontwikkelt met het doel later een gerespecteerde plaats in onze (multiculturele) samenleving te verwerven, waarbij de ontwikkeling zich richt op zowel cognitief, sociaal-emotioneel als creatief en sportief gebied. Een school die haar leerlingen aflevert als zelfstandige, sociale en kritisch denkende kinderen, die klaar zijn om de volgende stap te zetten in hun persoonlijke ontwikkeling. Een school die een open dialoog en een goede wisselwerking met ouders bewerkstelligt om samen de vormgeving en de inhoud van ons onderwijs en het wij-gevoel gestalte te geven.

Op KC Houwingaham worden onder het project 'Tijd voor toekomst' activiteiten georganiseerd waarbij de kinderen de kans krijgen om kennis te maken met kunst en cultuur, wetenschap en techniek, muziek, dans en sport en bewegen waaronder ook aandacht is voor weerbaarheidstrainingen. Dit wordt gedaan om de kansenongelijkheid onder kinderen te verkleinen. Vanaf schooljaar 21-22 vindt 'Tijd voor toekomst' structureel plaats met uitzondering van de periode rond de feestdagen en Cito-toetsen. De kinderen hebben op twee middagen de mogelijkheid om deel te nemen aan het programma van 'Tijd voor toekomst'. De deelname kunnen we niet verplichten, maar tenzij er een reden is waarom het kind niet mee kan doen, gaan we er vanuit dat alle kinderen meedoen. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de leerkrachten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In onze school werken we met jaarklassen en/of combinatiegroepen. Dit houdt in dat de leeftijd van de leerlingen binnen elke klas redelijk gelijk (homogeen) is. Het niveau van de leerlingen kan verschillen. Er wordt rekening gehouden met goede, gemiddelde en zwakke leerlingen. Ons zorgsysteem is zo opgezet dat we planmatige ondersteuning kunnen bieden. De specifieke ondersteuning voor kinderen die andere lesstof nodig hebben of dit op een andere manier aangeboden moeten hebben, wordt zoveel mogelijk in de klas uitgevoerd. Hierbij is ondersteuning en expertise van andere leerkrachten en intern begeleider van essentieel belang. Soms is het nodig om extra maatregelen te nemen om bijv. door middel van onderzoek meer inzicht te krijgen in de aard van het probleem. De sterkere leerlingen krijgen extra oefenstof en uitdagende opdrachten.

De groepsverdeling ziet er in het schooljaar 2025-2026 als volgt uit:

Groep 1/2: Juf Karin Hovius (ma,di,do,vr.) en juf Janet Lieth (wo.)

Groep 3/4:: Juf Truida Hemsens (ma, di, wo) en juf Janet Lieth (do, vr.)

Groep 5/6: Juf Suzanne Maree (ma. t/m do.) en juf Annet Sebens (vr.).

Groep 7/8: Juf Anja Korteweg (ma.) en meester Sander Stel (di. t/m vr.).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal (mondelinge taal, fonemisch bewustzijn, begri)	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen (tijdsbesef, tellen en getal, meten en mee)	2 u 40 min	2 u 40 min
Lichamelijke oefening (buitenspelen, gymnastiek)	3 u 15 min	3 u 15 min
Speel/werkles	4 u 35 min	4 u 35 min
Ontwikkelingsmateriaal	3 u 10 min	3 u 10 min
Muziek	1 u 10 min	1 u 10 min
Sociaal- emotionele ontwikkeling	0 u 50 min	0 u 50 min

*De speel-/werkles en het werken met ontwikkelingsmateriaal is een combinatie van oefenen van taal-, reken-, (fijn)motorische en sociaal-emotionele vaardigheden

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 30 min	6 u 45 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	7 u 30 min	7 u 15 min	6 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min

Er is veel aandacht voor de kernvakken technisch en begrijpend lezen, rekenen en taal.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Op Kindcentrum Houwingaham werken 11 personeelsleden waaronder 8 leerkrachten incl. directie, IB'er , 1 onderwijsassistentes en 1 conciërge.

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ondersteuning van leerlingen. Leerkrachten hebben kennis van vakken, klassenmanagement en pedagogiek. Daarnaast zijn er collega's met speciale taken:

- Intern begeleider: Annet Sebens
- Rekencoördinator: Suzanne Maree
- Taalcoördinator: Truida Hemsens
- Onderwijsassistent: Emien de Vries
- Coördinator sociale veiligheid: Annet Sebens
- Coördinator hoogbegaafdheid: Annet Sebens
- Coördinator eigenaarschap: Suzanne Maree
- Coördinator jonge kind: Karin Hovius

Binnen het team is veel expertise aanwezig, zoals op het gebied van de Vreedzame School, rekenen, begrijpend lezen, TOS, hoogbegaafdheid, dyslexie, gedrag, gebarentaal en ouderbetrokkenheid. Er is ook extra deskundigheid beschikbaar via ons bestuur SOOOG.

Daarnaast zijn er regelmatig een aantal specialisten op school aanwezig bijv. een logopediste, een begeleider van team 050, een dyslexiespecialiste van Cedin, het Taalhuis , Kentalis etc. Mocht uw kind extra hulp nodig hebben op een bepaald gebied, dan kan dat vaak op de locatie worden uitgevoerd. In overleg met de deskundige wordt gekeken of dit mogelijk is. De school beschikt over een eventuele behandelruimte voor bijv. logopedie o.i.d.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we naar een andere oplossing. We kijken of een leerkracht die vrij is de klas bij kortdurende ziekte over kan nemen. Kunnen we geen passende oplossing vinden, dan zullen de kinderen naar huis worden gestuurd, echter nooit zonder dat u bericht van ons ontvangt. We maken bij ziekte van een leerkracht gebruik van het protocol voorkoming lesuitval. Dit protocol wordt op alle SOOOG-scholen gehanteerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Peuterspeelzaal Het witte toverbloemetje* en *BSO de witte tovertuin*.

Er wordt samengewerkt met de peuterspeelzaal 'Het witte toverbloemetje'. De peuterspeelzaal doet soms mee aan activiteiten. Daarnaast heeft de leerkracht contact met de peuterspeelzaalleidster voor een warme overdracht van de leerlingen.

Op de peuterspeelzaal wordt voorschoolse educatie (VVE) aangeboden. De VVE methode waarmee gewerkt wordt is Piramide. Piramide is een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) methodiek, ontwikkeld door Cito. Er is aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden, maar vooral het taal- en denkniveau van de kinderen wordt positief gestimuleerd door deze methode van werken. Piramide is een werkvorm voor alle kinderen, maar is ook zeer geschikt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De peuteropvang is gezien haar karakter bij uitstek een voorziening waar in een vroeg stadium stoornissen in de ontwikkeling van het kind ontdekt kunnen worden. Er wordt een aantal weken gewerkt aan een bepaald thema, bijv. kleur en vorm, lente, kleding, verkeer etc. De thema's sluiten goed aan bij de belevingswereld van de kinderen. Het werken aan een thema gaat uiteraard spelenderwijs. De kinderen kunnen zich uitleven in verschillende hoeken zoals bijv. de huishoek, de lees/boekenhoek, de bouwhoek etc.

De methode Piramide wordt gecombineerd met het Spelend leren. Centraal in deze werkwijze staat het volgen van de peuter, aansluiten bij het kind. De activiteiten worden gedifferentieerd aangeboden, passend bij de peuter. De kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zullen individueel begeleid en geholpen worden. Aan de zgn. 'VVE indicatie' kinderen zal extra opvangtijd worden geboden. Deze peuters mogen 16 uur (4 dagdelen) i.p.v. 8 uur (2 dagdelen) per week komen spelen.

De kinderen krijgen in de groepen 1 en 2 een aanbod dat gebaseerd is op de leer- en ontwikkelingslijnen van het jonge kind.

In zowel de peuter- als de kleutergroep wordt een aantal weken gewerkt aan een bepaald thema, bijv. kleur en vorm, lente, kleding, verkeer etc. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Het werken aan een thema gaat uiteraard spelenderwijs. De kinderen kunnen zich uitleven in verschillende hoeken zoals de huishoek, de lees/boekenhoek, de bouwhoek etc. Daarbij is aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden. Deze manier van werken wordt voor alle kinderen gebruikt, maar is ook zeer geschikt voor kinderen die naast het basisaanbod extra ondersteuning nodig hebben. De activiteiten worden gedifferentieerd aangeboden. Dit houdt in dat er rekening wordt gehouden met verschillen tussen de kinderen.

Het volgen van de ontwikkeling van de peuter of de kleuter staat centraal bij de activiteiten, zodat kan worden aangesloten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Vanuit de peuterspeelzaal wordt gebruik gemaakt van Konnect, wat een mooie doorgaande lijn is richting de basisschool waar de kinderen worden gevolgd met de Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind in ParnasSys. Op deze manier kunnen stoornissen in de ontwikkeling van het kind in een vroeg stadium ontdekt worden. De kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zullen individueel of in kleine groepjes geholpen worden.

Aan de zogenoemde doelgroep kinderen (peuters met een VVE indicatie) zal extra opvangtijd worden geboden op de peuterspeelzaal. Deze peuters mogen 16 uur (4 dagdelen) i.p.v. 8 uur (2 dagdelen) per week komen spelen. Ook in de kleutergroepen krijgen deze kinderen extra begeleiding en instructie. De aanpak is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

Gedacht kan worden aan (extra) inzet van ontwikkelingsmateriaal, begeleid spel, woordenschatmap, herhaald voorlezen, maken van een mindmap en/of verteltafel bij een prentenboek. Deze activiteiten gebeuren uiteraard altijd spelenderwijs binnen het onderwijsaanbod.

Het is de bedoeling dat de samenwerking geïntensiveerd gaat worden om de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool nog beter te kunnen laten verlopen.

Op het gebied van voorschoolse en naschoolse opvang wordt er samengewerkt met Kinderopvang Monique in Bad Nieuweschans en BSO 'de witte tovertuin'.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Iedere school heeft zowel sterke als zwakke punten en het kan altijd beter. Ieder schooljaar bekijken we opnieuw welke zaken voor verbetering in aanmerking komen en kennen we prioriteit toe aan ontwikkelingen. Je kunt immers niet alles in één keer aanpakken. SOOOG breed wordt er gewerkt met WMK Parnassys (WMK staat voor Werken Met Kwaliteit).

De volgende zaken worden meegenomen bij het bepalen van de inhoud van het jaarplan:

- opbrengsten van het onderwijs (wat hebben de kinderen geleerd)
- tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en leerkrachten
- zelfevaluatie-vragenlijsten
- klassenbezoeken door de directie
- Inspectie-onderzoeken
- eisen vanuit de overheid

Op Kindcentrum Houwingaham wordt les gegeven volgens het model Effectieve Directe Instructie (EDI). Het vakmanschap van de leerkracht staat centraal. Middels klassenbezoeken en flitsbezoeken wordt jaarlijks gekeken of de leerkrachten op deze wijze lesgeven.

Daarnaast is er collegiale consultatie, waarbij de leerkrachten op een waarderende manier bij elkaar in de klas kijken. Het is de bedoeling om vooral te kijken naar wat er goed gaat, om positieve feedback te geven en de dialoog met elkaar aan te gaan.

De prioriteiten liggen het komend jaar bij de volgende onderdelen:

Het verhogen van de opbrengsten op het gebied van rekenen, lezen en taal.

Daarnaast is er elke dag aandacht voor het geven van effectieve feedback, het werken aan een groei mindset en het gebruik van leertaal. Het is belangrijk om hier aandacht voor te hebben en te zorgen dat dit goed is verankerd in de dagelijkse praktijk.

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen bij ons op school en met plezier naar school gaan. We zijn een gecertificeerde Vreedzame school. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de ringaanpak in de bovenbouw.

We streven naar meer en betere samenwerking met de peuterspeelzaal 'Het witte toverbloemetje', die in het dorps huis de Akkerschans zit op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

In het nieuwe schooljaar gaan we weer verder met 'Tijd voor toekomst' op Kindcentrum Houwingaham. Met dit project willen we alle kinderen een gelukkige, gezonde en kansrijke toekomst bieden. Het doel van de pilot is:

- Gelijke kansen voor een nieuwe generatie creëren. Het aanbod moet interessant zijn voor alle kinderen van KC Houwingaham zodat alle kinderen willen deelnemen aan de pilotlessen. We willen een aanbod creëren waarin talentontwikkeling per kind centraal staat.
- De horizon verbreden: een veilige thuissituatie, gezonde voeding, voldoende leermiddelen.
- Gebruik kunnen maken van je talenten bijv. muziek kunnen maken, kunnen sporten en bewegen. Kunnen worden wat je wilt, de wereld ontdekken. Iedereen moet mee kunnen doen met activiteiten op het gebied van sport en cultuur zonder uitzondering en uitsluiting.

Op schoolniveau is dit vertaald in de volgende doelen:

In 2027 hebben wij:

- Een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs, opvang en zorg te verbinden.
- Een veilige leeromgeving waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Een stevige basis voor taal, technisch/ begrijpend lezen en rekenen.
- Leerkrachten die hun vakmanschap verstaan en zich blijven ontwikkelen op het gebied van doelgericht werken, afstemming/ differentiatie, expliciete directe instructie e.d.
- Een onderwijsaanbod waarbij aandacht is voor eigenaarschap en waarbij een groei mindset wordt gestimuleerd om de motivatie en betrokkenheid van de leerlingen te verhogen.
- Een verrijkte schooldag (Tijd voor toekomst) gedurende een aantal dagen per week, waarbij aandacht is voor o.a. talentontwikkeling, gezonde levensstijl e.d.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen zijn uitgewerkt in het schooljaarplan. De doelen en de vervolgstappen worden regelmatig tijdens teamvergaderingen besproken. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van collegiale consultatie en intervisie.

De leerkrachten volgen de leerlingen met behulp van observaties en methode gebonden toetsen. Daarnaast worden er twee keer per jaar Citotoetsen afgenomen in januari en juni om de vaardigheidsgroei van de kinderen te monitoren.

De afspraken die worden gemaakt worden geborgd in het document 'Zo werken wij op de Houwingaham'

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

1 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

1.1 Passend onderwijs - inleiding

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij wat het kan en nodig heeft. Het doel is dat elk kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt. Ieder kind moet naar een school kunnen die past bij zijn of haar mogelijkheden, niet alleen gekeken naar beperkingen. Soms is extra hulp op school genoeg, en soms is speciaal onderwijs nodig.

We bieden ondersteuning op twee niveaus:

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning

1.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke leerling bij ons op school krijgt. Dit doen we bijvoorbeeld door te werken met groepjes op niveau, hulp van de leerkracht en intern begeleider en soms deskundigen van buiten de school. De leerkracht probeert elk kind zo goed mogelijk te helpen in de klas, maar soms is het beter als de hulp even buiten de klas gebeurt.

Onze school kan kinderen helpen die:

- Een gemiddelde intelligentie hebben (ongeveer IQ 80-120)
- Lichte leerproblemen hebben
- Moeite hebben met lezen of taal (zoals dyslexie)
- Moeite hebben met rekenen (zoals dyscalculie)
- Lichte problemen hebben in gedrag of gevoelens (zoals faalangst)

Als een kind een achterstand heeft van meer dan een jaar, of grote moeite heeft met gedrag of gevoelens, dan kunnen we:

- Het werk aanpassen
- Een andere methode of materiaal gebruiken
- Verschillende soorten uitleg geven
- Het kind langer in een groep laten blijven ('zittenblijven')

We proberen altijd dat het kind meedoet met de groep. Het kind moet in elk geval tot het einde van groep 6 de belangrijkste leerdoelen halen, zodat het goed voorbereid is op de middelbare school.

1.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is voor leerlingen die meer hulp nodig hebben dan de gewone hulp in de klas. Deze hulp kan kort of lang duren en is speciaal afgestemd op het kind. De hulp kan binnen de school plaatsvinden, maar ook in de regio, bijvoorbeeld op een school voor speciaal onderwijs. Soms krijgen kinderen op onze school speciale hulp van mensen of organisaties buiten de school. De extra hulp wordt door het schoolbestuur toegekend, na advies van een expertisecentrum.

Elke school is aangesloten bij een samenwerkingsverband. Dat is een groep scholen die samen zorgt dat alle kinderen de hulp krijgen die ze nodig hebben. Als wij de juiste hulp niet zelf kunnen bieden, zoeken we samen met het samenwerkingsverband naar een oplossing.

Elke school heeft zorgplicht. Dit betekent dat we moeten onderzoeken of we een kind goed kunnen helpen. Bij aanmelding praten we met ouders en kijken we wat het kind nodig heeft. Soms is daarbij hulp van deskundigen nodig. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Samenwerking met ouders is heel belangrijk.

Voor elk kind dat extra ondersteuning krijgt, maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat:

- Naar welk type middelbare school het kind waarschijnlijk gaat;
- Waarom we dat denken en welke factoren daarbij belangrijk zijn
- Wat het kind leert, welke doelen we stellen, en welke hulp nodig is.

We bespreken het OPP minstens één keer per jaar met ouders en het kind. Ouders ondertekenen dit document. Als ze het niet eens zijn, kunnen ze dit bespreken met school of een klacht indienen.

Soms is de hulp die een kind nodig heeft te groot voor onze school. Dan vragen we een toelaatbaarheidsverklaring aan voor speciaal (basis)onderwijs. Deze aanvraag doen we bij een commissie van het samenwerkingsverband.

1.4 Beschrijving van de zorg- en ondersteuningsstructuur

Op onze school leren kinderen zelfstandig werken en goed samenwerken. We geven duidelijke uitleg op verschillende niveaus en werken met dag- en weektaken. Kinderen van groep 1 en 2 werken met een planbord. Vanaf groep 3 gebruiken we dag- en weektaken die op het bord of op een formulier staan.

We kijken regelmatig hoe het gaat in de klas en hoe het onderwijs georganiseerd is. Leerkrachten stemmen hun werk goed op elkaar af. Kinderen blijven zo veel mogelijk bij hun groep. Als het nodig is, maken we een individueel programma. Ook dan proberen we het kind te laten meedoen met (een deel van) de groep.

We hebben een aantal documenten waarin staat hoe we werken:

- Toetskalender
- Protocol voor toetsafname
- Zorg- en ondersteuningskalender
- Dyslexieprotocol
- Planmatige werken ('Zo werken wij')

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen zijn we bezig met een aanpak binnen het document 'Zo werken wij'. Daarin leggen we uit hoe we deze kinderen het beste kunnen helpen. Ook voor kinderen met een lager IQ maken we een plan. Het is wel belangrijk om te kijken of de groep geschikt is en of het kind zelf aan het werk kan.

Bij langdurige ziekte blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. We maken afspraken met ouders en schakelen zo nodig hulp in, zoals een consulent van Cedin.

Als een kind niet meer naar onze school kan ('thuiszitter'), zoeken wij hulp om passend onderwijs te vinden. In de tussentijd bieden we een thuiswerkplan en korte begeleiding op school.

Samenwerking met andere organisaties is belangrijk. Denk aan de GGD, GGZ, Jeugdzorg, leerplicht, politie en hulpinstanties. Ouders zijn daarbij onze partners.

We willen dat elke leerling uit Bad Nieuweschans hier onderwijs kan volgen, ook als er een lichamelijke beperking is. Onze school is rolstoeltoegankelijk en heeft een invalidentoilet en -douche. Over andere voorzieningen overleggen we graag met ouders.

1.5 Kwaliteitszorg en borging van de leerlingbegeleiding

We werken continu aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken toetsen, bespreken resultaten met ouders en trekken conclusies om de begeleiding te verbeteren. We houden bij hoe leerlingen zich ontwikkelen met behulp van een toetskalender, leerlingbesprekingen en plannen.

De intern begeleider en directie voeren regelmatig observaties en gesprekken om de kwaliteit van het lesgeven te verbeteren. Collega's bezoeken elkaars lessen en leren van elkaar.

2 Parels

We hebben ervaring met leerlingen met een lager IQ. Als het mogelijk is, blijven deze kinderen op onze school, zolang dat goed is voor het kind en uitvoerbaar is voor de leerkracht. Voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en dyslexie werken we samen met deskundige organisaties. We hebben kennis in huis over hoogbegaafdheid en kijken per kind welke aanpassingen er nodig zijn. Ouders kunnen elke week terecht bij onze vraagbaak of brugfunctionaris voor hulp en advies.

3 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school is er voor alle kinderen uit Bad Nieuweschans en omgeving. Ook Nederlandstalige kinderen uit Duitsland zijn welkom, zolang dit binnen onze ondersteuningsmogelijkheden past.

4 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

4.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

We willen elk kind welkom heten. Toch kunnen er situaties zijn waarin we niet de juiste hulp kunnen bieden. Bijvoorbeeld als de veiligheid in de klas in gevaar komt, als er te veel tijd en zorg nodig is waardoor andere kinderen te weinig aandacht krijgen, of als een kind niet leerbaar genoeg is om aan het onderwijs mee te doen.

Kinderen die minder dan 4000 Nederlandse woorden kennen (NT2-norm), kunnen we niet goed begeleiden. Deze kinderen krijgen eerst onderwijs op een speciale anderstaligen-afdeling van SOOOG. Daarna kunnen ze mogelijk bij ons starten.

Andere situaties waarbij we moeten afwegen of plaatsing mogelijk is:

- Te veel kinderen met extra ondersteuning in één groep
- Blinde of dove kinderen
- Ernstige motorische beperkingen die aanpassingen vragen

Als een kind al bij ons op school zit, kijken we ook naar welbevinden, zelfstandigheid en voortgang. Als dat niet goed gaat, zoeken we samen met ouders naar een betere plek. We helpen ouders altijd bij het vinden van passend onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school (voor meer informatie zie hoofdstuk: 'Extra ondersteuning van leerlingen' en dan 'Basisondersteuning'.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Truida Hemsens is de taalcoördinator op KC Houwingaham. Annet Sebens, onze ib'er wordt ingeschakeld als er zorg is over kinderen op allerlei gebied (cognitief en sociaal emotioneel).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Coördinator sociale veiligheid

Onze ib'er Annet Sebens heeft veel deskundigheid op dit gebied, zoals het werken aan een groeimindset, de 5 G's, het geven van effectieve feedback, het voeren van talentgesprekken e.d. Het hele team heeft een scholing gevolgd om in de groepen te kunnen werken aan een groeimindset, het gebruik van leertaal en aan het geven van effectieve feedback. Daarnaast heeft onze ib'er Annet Sebens meerdere cursussen gevolgd, zoals bijv. Teken je gesprek, Meidenvenijn, ASS & pestgedrag, No blame, de ringaanpak, de 5 G's etc.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Coördinator sociale veiligheid.

Zie toelichting bij aandachtsgebied 'sociaal-emotioneel'.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Logopediepraktijk Oldambt

De kinderen krijgen 2 keer per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs van het Huis van de sport Groningen.

Elke week is de logopediste een dag of dagdeel op school aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op KC Houwingaham begeleiden we kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zo goed mogelijk. Dit kan inhouden dat de kinderen extra ondersteuning krijgen bij het lezen, bij rekenen of taal, bijv. extra instructies of extra tijd. We willen niet alleen de zorgleerlingen extra aanbod bieden, maar ook de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. We vinden het belangrijk dat de kinderen in hun eigen omgeving naar school kunnen gaan. Alleen als blijkt dat het voor het kind en de leerkracht niet haalbaar is om aan de extra ondersteuningsbehoefte te voldoen, wordt er gekeken, samen met de ouders, wat het kind nodig heeft. Dit kan eventueel een basisschool voor speciaal onderwijs zijn. Alle beslissingen worden in overleg met de ouders genomen en het welbevinden van het kind staat altijd voorop. Het zou fantastisch zijn als bijna alle kinderen in hun eigen dorp naar school zouden kunnen gaan. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP), onderdeel van ons schoolplan, staat beschreven waar onze grenzen liggen).

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingen zijn op de volgende wijze betrokken:

1. Leerlingenraad

- Onze school heeft een leerlingenraad (Kinderen uit de groepen 3 t/m 8) waarmee gemiddeld 6 tot 8 weken gesproken wordt over welzijn, wensen, ondersteuning en schoolklimaat. De kinderen nemen hiervoor de input van de leerlingen uit de klas mee. Ze kunnen signalen afgeven over knelpunten waar ze in de klassen of op het plein tegenaan lopen.

2. Individuele gesprekken of enquêtes

- Via enquêtes van WMK/ Parnassys / Kindbegrip en/of individuele gesprekken verzamelen we input over hoe leerlingen de ondersteuning ervaren. Leerlingen geven aan welke ondersteuning zij nodig hebben. Op deze signalen kan worden gereageerd en de signalen worden besproken op schoolniveau.
- De feedback wordt meegenomen in de evaluatie en aanpassing van het aanbod.

Extra informatie

Kindcentrum Houwingaham is een openbare school, een school waar ieder kind, ongeacht ras, religie of levensovertuiging terecht kan. Dit openbare karakter van onze school vinden we belangrijk. We ruimen binnen ons onderwijs tijd in om de kinderen hierin mee te nemen. Daarnaast willen we de verschillende talenten van kinderen waarderen en ontwikkelen. Naast de cognitieve kwaliteiten willen we kinderen ook kansen bieden op sportief, creatief en sociaal gebied. Dit krijgt een duidelijke plek binnen ons onderwijs en we bieden regelmatig een podium voor de kinderen van onze school waarop ze kunnen laten zien wat ze allemaal al kunnen. Ieder talent is waardevol.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Er wordt gebruik gemaakt van het programma 'Vreedzaam' in combinatie met de no blame methode en de ringaanpak.

Het klimaat van de school

Een prettige sfeer op onze school en in de diverse klassen is een voorwaarde voor goed onderwijs. Een goed klassenklimaat is voorwaarde voor effectief leren. We zien onze school als ontmoetingsplaats waar het plezierig werken is in een veilige, prettige sfeer. Vanaf 2014 zijn wij een Vreedzame School. Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Een prettig klimaat ontstaat niet vanzelf. Ieders inzet is daarbij hard nodig. Sfeer wordt gemaakt door mensen.....door ons met elkaar. We willen een goede sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen en stellen in alle groepen tenminste één maal per week verschillende facetten aan de orde, vanuit de praktijk dicht bij het kind. Als leidraad volgen wij de methode De Vreedzame School. Maar er is meer nodig om te komen tot een goed schoolklimaat..... Naast aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is het ook belangrijk dat kinderen leren dat ze ook andere kwaliteiten hebben, op leergebied, maar ook sportief en creatief. Tegemoet komen aan de verschillen tussen kinderen en respect voor elkaars kwaliteiten zijn zaken waar het team van Houwingaham veel aandacht aan besteedt. Naast de aandacht voor de kinderen, dragen ook ouders bij aan een goed klimaat op school. Veel problemen kunnen worden voorkomen indien er op school een goed systeem van contacten met ouders is opgebouwd (goed overleg met u als ouders). Tenslotte bevorderen ook gezamenlijke activiteiten een gezond pedagogisch klimaat. Door het 'wij-gevoel' dat erdoor ontstaat zal het kind zich op school meer thuis gaan voelen (positieve uitstraling op de sfeer in de klas). Kortom, we willen blijven werken aan een veilige prettige sfeer waarin iedereen zich thuis voelt en zich goed kan ontwikkelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Naast de veiligheidsmeting van het programma 'Kindbegrip' wordt er vanaf het nieuwe schooljaar gebruik gemaakt van vragenlijsten van Mijn Vensters. Elke twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek gedaan onder de leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast worden de vragenlijsten Veiligheid uit WMK Parnassys één keer in de twee jaar in de verschillende groepen afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sebens	a.sebens@sooog.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Geraldine Rots	g.rots@sooog.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het een belangrijke voorwaarde dat er een goed contact is tussen de school en thuis. We willen ouders informeren over het onderwijs bij ons op school. We gaan ervan uit dat goed geïnformeerde ouders tevreden ouders zijn. Daarnaast willen we samenwerken met de ouders. De driehoek 'leerling-school-ouders' is erg belangrijk (It takes a village to raise a child of op z'n Gronings 'Veur kinder opvouden hest haile dörp neudeg').

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie geven we hoofdzakelijk per mail of via Social Schools. U krijgt informatie middels de schoolgids, nieuwsbrieven vanuit de groep of informatie via Social schools, informatieavonden, de Facebookgroep, oudergesprekken en de website. Als uw kind is ingeschreven op onze school, ontvangt u een link om Social schools te activeren.

Aan het begin van het jaar is er een informatieavond voor de ouders, een zgn. nieuw schooljaarsreceptie, waarbij de kinderen ook aanwezig zijn. Op deze avond maakt u kennis met de leerkracht en wordt u verteld hoe het in de groep gaat.

De ouders worden een aantal keren per jaar d.m.v. een individueel gesprek op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. We werken met een communicatieplan op maat. Als een ouder behoefte heeft aan meer contact met de leerkracht over zijn/haar kind, dan wordt dat geregeld. U kunt daar samen met de leerkracht afspraken over maken. Verder kunt u na schooltijd altijd bij ons terecht indien er vragen en/of onduidelijkheden zijn. Van ouders verwachten we dat indien er problemen rijzen en/of onduidelijkheden bestaan, men op school komt om het te bespreken. Als wij hiervan in kennis worden gesteld, dan kunnen we erover praten en gezamenlijk tot een oplossing komen.

Daarnaast vinden er belrondes plaats, waarbij de directie telefonisch in gesprek gaat met alle ouders. De ouders kunnen dan tips en tops geven en zaken aangeven waar ze tegenaan lopen. Deze persoonlijke wijze van contact met de ouders bevalt ons goed. Elk jaar wordt er door de directie geprobeerd een telefonisch gesprek in te plannen met de ouders van enkele groepen. Als er belangrijke informatie uit het gesprek naar voren komt, wordt dit teruggekoppeld naar het team of naar de betreffende leerkracht, zodat dit opgepakt kan worden.

Er zijn verschillende mogelijkheden om ons te helpen met het onderwijs. We vragen deelname van ouders aan schoolse activiteiten zoals o.a.:

- bibliotheekouder t.b.v. de schoolbibliotheek
- ouders die willen helpen bij het ontbijt en/of lunch
- ouders die willen helpen bij de verrijkte schooldag 'Tijd voor toekomst'.
- hulp bij projecten en feesten
- assistentie/ vervoer bij excursies en theaterbezoek
- hulp bieden bij de jaarlijkse sport- en speldag
- hulp bij het ophalen van oud papier
- hulp bij de verkoop van planten (jaarlijkse bloemenactie)
- hulp/ deelname aan het LOT (Luizen Opsporings Team)

De ondersteunende werkzaamheden vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/directie. Als belangrijkste regel geldt, dat wat u ziet en/of hoort op school een vertrouwelijk karakter heeft.

Ouders kunnen met hun vragen terecht op de vernieuwde website www.oudersenonderwijs.nl. De website adviseert over schoolzaken zoals pesten, dyslexie, het kiezen van een school of zittenblijven en overgaan. Het telefoonnummer is 088-6050101. Het is ook mogelijk om via whatsapp een vraag te stellen.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan.

Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van

informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Klachtenregeling

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: **de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**. Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de **Mediationdesk van Onderwijsgeschillen**.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad houdt zich voornamelijk bezig met het organiseren van activiteiten zoals bijv. Sinterklaas, kerst, Pasen, laatste schooldag. Ook organiseren zij acties bijv. een bloemenactie om geld voor de school binnen te halen.

De medezeggenschapsraad komt ongeveer 5 tot 6 keer per jaar bij elkaar. De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De medezeggenschapsraad oefent invloed uit op het schoolbeleid. Dit doet de medezeggenschapsraad in onderling overleg in de school met zoveel mogelijk betrokkenen. De algemene taakomschrijving van medezeggenschapsraden staat in de Wet medezeggenschap scholen (Wms). De medezeggenschapsraad:

- bevordert openheid en onderling overleg in de school
- waakt tegen discriminatie en zorgt voor gelijke behandeling
- doet verslag van de werkzaamheden en overlegt met andere geledingen op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 63,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- pasen, excursies, ev. extra activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, excursies sportdagen of speciale onderwijsprogramma's. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt:

Groep 1/2: € 56,- per jaar.

Groep 3 t/m 6: € 63,00 per jaar

Groep 7/8: € 104,00 per jaar

De ouderbijdrage mag in termijnen worden betaald.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding van de gelden wordt ieder jaar door de school vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage wordt dit schooljaar besteed aan: de schoolreizen, schoolkamp groep 7/8, Sinterklaas, kerst, pasen, Koningsspelen, laatste schooldag, excursies e.d.

In oktober ontvangt u een het verzoek om deze bijdrage te voldoen. Het is mogelijk om dit in termijnen te voldoen.

Hoe zit dat dan precies met de vrijwillige ouderbijdrage:

Scholen bieden vaak extra's naast het onderwijs. Bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, Sinterklaas, een kerstviering of een schoolreis. Scholen mogen ouders daar een bijdrage voor vragen. Maar als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen aan alle extra's. De vrijwillige ouderbijdrage is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school.

Is er te weinig budget voor de plannen van de school? Dan moet de school andere plannen bedenken of de financiering anders regelen, zodat alle leerlingen mee kunnen doen of de extra activiteiten kunnen niet doorgaan.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. In de groepen 7 en 8 is het schoolreisgeld hoger, omdat de kinderen dan 3 dagen op schoolkamp gaan. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor o.a. de volgende activiteiten zoals Sinterklaas, kerst, paasactiviteiten, excursies en de schoolreizen.

De ouderbijdrage mag in termijnen worden betaald.

We zorgen er als school voor dat er geen kinderen buitengesloten worden van de diverse activiteiten. Naast de inkomsten van de vrijwillige ouderbijdrage worden er door de ouderraad diverse acties zoals bijv. sponsorloop, bloembollenactie, bloemenverkoop, Bag2school actie e.d. gehouden om te zorgen voor extra inkomsten. Deze inkomsten worden ook gebruikt voor o.a. de schoolreizen, excursies, Sinterklaas, kerst en Pasen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Dit kan telefonisch worden doorgegeven op 0597-521616.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

1. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

1. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

1. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.

1. Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.

2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.

1. In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.
3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.
 1. Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'.
Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

4.4 Toelatingsbeleid

Regeling toelating van leerlingen

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

De beschrijving van toelatingsbeleid is van belang omdat ouders/verzorgers recht hebben op een inhoudelijk en procedureel transparante werkwijze. Daarnaast draagt een juiste toepassing van de regeling ertoe bij dat een besluit ook eventueel bij de rechter standhoudt.

Het openbaar onderwijs is volgens artikel 23 van de Grondwet algemeen toegankelijk. Artikel 39 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bevat algemene voorschriften over de toelatingsleeftijd en duur van het onderwijs. De toelating van een kind mag niet afhankelijk worden gesteld van betaling van een ouderbijdrage wordt in artikel 40 van de WPO onder meer bepaald. In artikel 46 staat dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dient daarnaast ook steeds de Algemene wet bestuursrecht (AWB) in acht te nemen.

De algemene criteria voor toelating staan verder op in deze regeling beschreven.

Toelatingsbeleid

De beslissing over toelating van leerlingen berust wettelijk bij het bevoegd gezag, het bestuur. Het openbare karakter van de scholen gaat niet zo ver dat elke leerling moet worden toegelaten. Het uitgangspunt is toelating, weigering is uitzondering.

Criteria voor toelating

Algemene criteria

Leeftijd

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Vanaf drie jaar en tien maanden bestaat de mogelijkheid maximaal vijf dagen te wennen.

Huisvesting school

Het beleid van SOOOG is erop gericht voor elk kind zo thuis nabij mogelijk onderwijs te bieden. In het geval van beperkte ruimte zal geen wachtlijst worden gehanteerd en zal men zich inspannen voldoende capaciteit te realiseren. In het speciaal onderwijs kan wel sprake zijn van een wachtlijst.

Passend onderwijsaanbod

Volgens het beleid op "passend onderwijs" hebben de scholen de plicht het passend onderwijsaanbod te organiseren. Als een school vanuit onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten die in betreffende schooldocumenten staan beschreven het vereiste onderwijsaanbod niet kan leveren, worden ouders geïnformeerd over de zorg die de school wel kan bieden. Onder andere de volgende factoren kunnen van belang zijn voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten:

- Groepsgrootte
- Samenstelling groep
- Deskundigheid personeel
- Beschikbaarheid personeel
- Grenzen van de zorg/complexiteit zorgvraag
- Benodigde middelen
- Gevraagde aanpassing in de organisatie

criterium toelating van leerlingen met een indicatiestelling

Per school moet per aanvraag met betrekking tot plaatsing van een leerling worden bepaald in hoeverre de school in staat is, gelet op de onderwijskundige capaciteit, het onderwijsaanbod te verzorgen.

criterium toelating op het speciaal (basis)onderwijs

Voor het speciaal (basis)onderwijs geldt het toelatingscriterium dat er sprake moet zijn van een toelatingsverklaring afgegeven door de Commissie van Advies (CVA).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij werken met WMK Parnassys (WMK = werken met kwaliteit). Er worden twee keer per jaar Cito toetsen afgenomen, nl. in januari de M-toets (midden) en in juni de E-toets (eind). Daarnaast wordt elk jaar in groep 4,6 en 8 de NSCCT afgenomen. Dit is de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Dit is een screening om onderpresteren op te sporen. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun onderwijs nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Wanneer duidelijk wordt aangegeven in welke groepen de NSCCT wordt afgenomen, hoeft de school niet jaarlijks toestemming van ouders/verzorgers te vragen. Ouders/verzorgers moeten te allen tijde in de gelegenheid worden gesteld bezwaar te maken tegen het deelnemen van de leerling aan het groepsonderzoek. Mede op basis van de M-Cito, de E-Cito en de NSCCT bepalen we welke aanpak en leerstof een kind nodig heeft. Dit leggen we vast in groepsplannen. Daarnaast volgen we dagelijks de ontwikkeling van de kinderen door o.a. observeren, nakijken en beoordelen van het gemaakte werk en methodetoetsen.

We blijven op KC Houwingaham inzetten op het doelgericht werken waarbij succescriteria worden gebruikt. We zetten in op het geven van effectieve feedback en het stimuleren van een groeimindset om de kinderen in de juiste leerhouding te krijgen. Daarnaast zetten we in op werkhouding en motivatie en op het halen van de referentieniveaus o.a. bij het rekenen en het begrijpend lezen. Hoog inzetten met realistische doelen en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op 1 F (gemiddelde van 3 jaar) scoren we de afgelopen 3 jaren boven de ondergrens van 85%. Op lezen 1F scoren we telkens 100% en op taalverzorging 1F vaak 100%, nu i.v.m. één leerling met dyslexie 90%. Op rekenen 1F scoren we dit schooljaar 80%, vergelijkbaar met vorig schooljaar.

Op 1S/2F scoren we boven de ondergrens. Op lezen scoren we 70%, op taalverzorging 30% en op 1S rekenen 40%. De gemiddelde score over 3 jaar is gestegen van 39,8% naar 46,9%. We zien voor de tweede keer op rij een stijging op rekenen.

7 van de 10 leerlingen hebben naar verwachting gescoord. 2 scoorden lager, maar verklaarbaar door ziekte tijdens de klassikale afname van de toets. 1 scoorde onverklaarbaar lager dan verwachting.

We stellen de doelen voor de eindtoets jaarlijks vast, deze worden gebaseerd op de koers die we van de kinderen zien door de jaren heen (met als minimum de ondergrens van de inspectie). Voor dit schooljaar lag het doel op 44% 1S/2F (hoger dan de signaleringswaarde van 38,7%), op basis van de LIB-toetsen van de afgelopen jaar in combinatie met hun niveau van vervolgonderwijs.

Lezen

Op het onderdeel lezen is bovengemiddeld gescoord met een score van 70% (10 van de 10 leerlingen) op 2F en 100% op 1F. Doel behaald.

Rekenen

Op rekenen zie we bij 1S een wisselend beeld. 4 van de 10 leerlingen hebben 1S gehaald. Dit was ook verwacht bij deze vier leerlingen, aangezien deze leerlingen een verwijzing naar Havo/VWO hebben gekregen. Voor TL-leerlingen lukt het soms net niet om 1S te halen. We gaan komend jaar aan de slag om óók voor deze leerlingen 1S binnen bereik te krijgen.

Met 8 van de 10 op 1F is het doel dan niet behaald, maar wel naar verwachting naar de koers die de leerlingen lieten zien op de LIB-toetsen. Het komend schooljaar wordt er weer flink ingezet op rekenen.

Taalverzorging:

Taalverzorging: we zien een redelijk stabiele trend op 2F. 3 van de 10 hebben 2F gehaald.

We hebben interpunctie nog wat extra herhaald in de weken voor de doorstroomtoets, omdat dit vaak wat wegzakt in groep 8 (komt niet veel in de methode aan bod). Toch zal dit nog vaker herhaald moeten worden, omdat we het effect nog niet duidelijk genoeg hebben gezien.

Er is overduidelijk een hogere score op leestekens dan op de beide spellingonderdelen. Leestekens wordt m.n. (vrijwel) foutloos gemaakt door de leerlingen die naar havo of hoger uitstromen.

Het oefenen op leestekens heeft een duidelijk effect gehad.

Gemiddeld:

Gemiddeld scoren we momenteel boven de ondergrens van 2F en 1S. Toch zijn we niet tevreden over de vakken Taalverzorging en Rekenen, omdat we op deze gebieden onze eigen norm niet halen en ook in de komende jaren problemen voorzien op dit gebied.

Het komend schooljaar ligt de focus op rekenen. We vermoeden dat de leerlingen die meerdere jaren met onze nieuwe spellingmethode hebben gewerkt het onderdeel Taalverzorging beter gaan doen. Daarnaast zullen we goed blijven inzetten op het extra behandelen van interpunctie e.d., dit zit minimaal in de methode en is vaak gedurende de doorstroomtoets weer weggezakt.

Geduld, rust en het volgen van stappenplannen is bij spelling (ww en niet-ww) een belangrijk punt. Wij zien dat het ons niet altijd lukt om dit bij onze leerlingen te activeren.

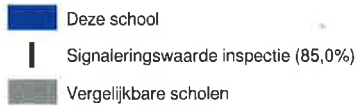
We blijven ons schoolbreed richten op het verhogen van de opbrengsten waarbij we wel kijken naar de mogelijkheden van de kinderen. We proberen uit de kinderen te halen wat erin zit en gezien de vergelijking NSCCT & doorstroomtoets, lukt ons dit gemiddeld gezien maximaal. We gaan inzetten op o.a. leerkrachtgedrag (vakmanschap) en doelgericht werken. Deels op papier aan het werk e.d. Inzetten op de kinderen die de 1S/2F - doelen kunnen behalen. Niet te snel teruggrijpen op het 1F- niveau, maar met verlengde instructie blijven insteken op het behalen van de hogere doelen.

Vanwege de kleinere groepen is het lastiger om de 1S- doelen te behalen. We blijven op teamniveau bezig met het ontwikkelen van ons vakmanschap. We proberen de opbrengsten te verhogen, waarbij actieve betrokkenheid, het gebruik van leertaal, het werken aan een groei mindset en motivatie een belangrijke rol speelt.

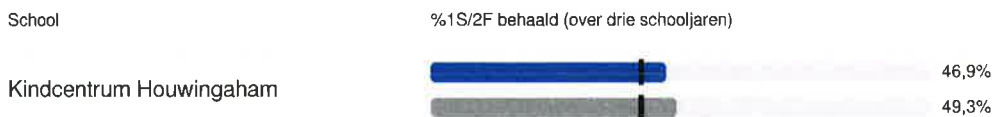
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



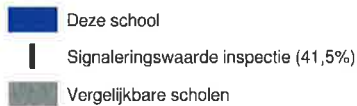
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Er vinden twee keer per jaar Cito-toetsen plaats (M(midden) en E(eind)- toetsen in de groepen 3 t/m 8. Op deze wijze kunnen we de leerlingen goed volgen, begeleiden en ondersteunen. Vanaf groep 6 wordt er gebruik gemaakt van een plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen op basis van de gegevens uit de leerlingvolgsysteem van Cito.

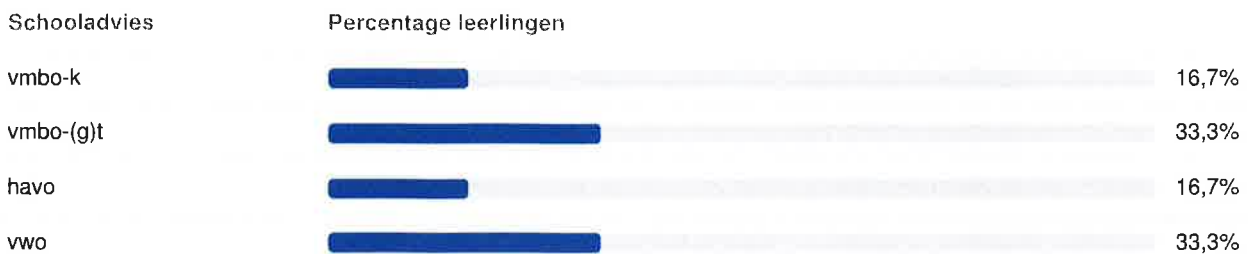
Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend Lezen
- Rekenen & Wiskunde
- Technisch Lezen
- Spelling

De schooladviezen worden in overleg met de leerkracht, de ouders en het kind gezamenlijk besproken aan de hand van de plaatsingswijzer die vanaf groep 6 wordt gehanteerd. De plaatsingswijzer geeft een goede indicatie voor de juiste vervolgschool. Mocht het nodig zijn, dan kan er na het afnemen van de Cito eindtoets een heroverweging plaatsvinden.

Na 3 jaar zitten de meeste leerlingen (80%) nog op de plaats in het voortgezet onderwijs die overeenkomt met het schooladvies. 20% van de leerlingen zit lager dan het gegeven schooladvies en is dus afgestroomd. We gaan bij de verwijzingen zeer gedegen te werk door het invullen van de plaatsingswijzer en we kijken naar hoe de executieve functies van het kind zijn ontwikkeld. De groepsleerkracht overlegt het advies met de ib'er en directie. Daarna vindt het gesprek met de ouders en het kind plaats. Het advies wordt in gezamenlijk overleg bepaald.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Burgerschap

Talentontwikkeling

We willen alle kinderen uit Bad Nieuweschans een goede plek bieden, daartoe richten wij ons onderwijs in. We hebben aandacht voor de leerling die extra aandacht nodig heeft, maar ook voor de leerling die meer uitdaging aankan. We vinden het belangrijk dat kinderen een goede basis hebben op het taal- en rekengebied, maar ook dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Hiermee houden we rekening bij het inrichten van ons lesprogramma. Ouderhulp bij deze activiteiten vinden we zeer waardevol.

Het sociale aspect binnen het leren is zeer belangrijk op onze school. Kinderen leren van en met elkaar. We gebruiken coöperatieve werkvormen en de kinderen leren spelenderwijs samenwerken. Om te komen tot goed samenwerken leren we de leerlingen zelfstandig werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces.

We vinden het belangrijk dat kinderen én leerkrachten met plezier naar school gaan. De start hiervan is de leerkracht die zin heeft om met de kinderen er een mooie dag van te maken!

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de school wordt gewerkt met het programma Vreedzaam. Aan het begin van het schooljaar wordt er tijdens de zgn. gouden weken ingezet op positieve groepsvorming. Daarnaast wordt zo nodig de ringaanpak ingezet. De ringaanpak gaat uit van een groep als een systemisch geheel waarin de groepsleden bepaalde rollen hebben die met elkaar een patroon vormen. Door dit patroon voor de groepsleden zelf inzichtelijk te maken en een beroep te doen op ieders verantwoordelijkheid, wordt het negatieve proces omgebogen. De samenhangende aanpak heeft in verschillende groepen tot een positief resultaat geleid.

Het aantal leerlingen per groep en de sociale samenhang wordt jaarlijks bekeken. Daar waar nodig zorgen wij voor extra ondersteuning.

Elk jaar vullen de leerlingen de vragenlijsten van het programma 'Zien/Kindbegrip' in. Deze opbrengsten worden geanalyseerd en zo nodig vinden er kindgesprekken plaats.

6 Schooltijden en opvang

Kindcentrum Houwingaham heeft buitenschoolse opvang in het dorps huis 'de Akkerschans' in Bad Nieuweschans. Er is op het moment geen voorschoolse opvang nodig, maar dit kan eventueel in overleg met Kinderopvang 'de witte Tovertuin' geregeld worden. De opvang van de kinderen is ook mogelijk door een gastouder, nl. Kinderopvang Monique. De kinderen die gebruik maken van de BSO worden opgehaald door de leidster van de BSO. De school werkt met een continuooster waardoor er geen tussenschoolse opvang nodig is.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 14:15	-	-
Dinsdag	-	08:15 - 14:15	-	-
Woensdag	-	08:15 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:15 - 14:15	-	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:30	-	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO de witte tovertuin** en **Kinderopvang Monique**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang wordt geregeld via BSO de witte Tovertuin en gastouder Monique. De opvang tijdens vakanties vindt plaats op de locatie van 'De witte Tovertuin' en niet op de school. Tijdens margedagen wordt er gekeken hoeveel kinderen opvang nodig hebben en kan er opvang geregeld worden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2025
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

Naast de vakanties zijn er enkele studiedagen (margedagen) per jaar waarop de kinderen vrij zijn van school. Deze dagen kunt u terugvinden in het jaaroverzicht dat aan het begin van het jaar wordt gestuurd naar de ouders. **Goede vrijdag 3 april is dit schooljaar geen vrije dag.**

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Annet Sebens, IB-er	Dinsdag, woensdag en vrijdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Anja Korteweg, directeur	Maandag t/m donderdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Chris Wieringa, WMO Oldambt	Donderdag	9.00 - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Marzanna Gintowt, WMO Oldambt	Vrijdag	8.30 - 11.00 uur

Dhr. Chris Wierenga is onze brugfunctionaris. Hij is op donderdag op school. De brugfunctionaris is er voor:

- ... de 'brug' tussen school, kind en gezin.
- ... vragen die niet direct met het onderwijs te maken hebben. Hij staat naast de ouders en heeft oog voor de behoefte van het kind en gezin.
- ... hulp bij grote of kleine problemen met uw kind.
- ... vroegtijdig hulp bieden bij problemen in de thuissituatie.
- ... de samenwerking met organisaties in de buurt, zoals het sociaal team, jongerenwerk, de GGD of gemeente.
- ... hulp bij overgang naar het voortgezet onderwijs of tussen twee scholen.
- ... gesprekjes met kinderen.
- ... het vergroten van de weerbaarheid van kinderen.
- ... kinderen leren praten over emoties.
- ... meedenken over een doorverwijzing naar een instantie die hulp kan bieden bij een probleem.
- ... meedenken welke training voor uw kind geschikt is.

Mevr. Marzanna Gintowt houdt wekelijks spreekuur op de vrijdagmorgen op school. Zij kan ondersteuning bieden bij allerlei vragen, van financieel tot opvoedkundig. Dit spreekuur valt onder de WMO (WetMaatschappelijke Ondersteuning) van de gemeente Oldambt.

Zowel Chris als Marzanna werken voor Sociaal Werk Oldambt en kunnen ouders vanuit hun eigen vakgebied helpen waar dat nodig is.

Tevens is het mogelijk om met de leerkrachten in gesprek te gaan. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Er wordt gewerkt met een communicatieplan op maat.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)

- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Waar de school voor staat

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De internbegeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de internbegeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulante begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als internbegeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan](#) en de [ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT

Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
Bijvoorbeeld: - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	Bijvoorbeeld: - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	Bijvoorbeeld: - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (schoolniveau of bovenschoolsniveau).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIIVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
Aard klacht: * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit Taken: - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	Aard klacht: * ongewenst gedrag Taken: - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn [hier](#) te vinden.

Ontwikkeling en resultaten

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

Praktische informatie

Colofon

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

- Schoolniveau Naam: Annet Sebens
Telefoonnummer: 0597-521616
- Bovenschoolsniveau Naam: Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

De schoolvertrouwenspersoon op schoolniveau en bovenschoolsniveau vervullen dezelfde rol. Klager kan zelf bepalen met wie hij/zij contact opneemt.

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- S000G
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

- Externe Vertrouwenspersoon van S000G:
Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > MediationdeskGebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

